



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный Университет имени
Серго Орджоникидзе»

Протокол № 2
от «27» 10 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные
программы высшего образования - программы бакалавриата, программы
специалитета, программы магистратуры**

МОСКВА, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – *Положение*) в ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – *МГРИ, Университет*) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – *практическая подготовка*) и разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

4. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям;

5. Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

1.3. Порядок организации практической подготовки обучающихся в Старооскольском филиале МГРИ (далее – филиал) утверждается отдельным локальным нормативным актом филиала.

2. Организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка в МГРИ может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении МГРИ, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в Организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП (*далее – Организация*), в том числе в структурном подразделении Организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и Организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных рабочим учебным планом (*далее - РУП*).

2.3. Реализация компонентов ОПОП в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и РУП.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации

обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. При организации практической подготовки профильные Организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МГРИ, требования охраны труда и техники безопасности.

При организации практической подготовки в профильной Организации, обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка данной Организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. При наличии в профильной Организации или Университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры".

2.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Виды, способы, формы практики

3.1. Типы (виды) практики и способы ее проведения устанавливаются в соответствии со стандартами ФГОС ВО.

3.2. Типы (виды) практики:

Учебная практика (технологическая, проектная, научно-исследовательская работа - как разновидность) - проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков;

Производственная практика (технологическая, проектная, педагогическая, преддипломная, научно-исследовательская работа - как разновидность) - проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика (технологическая, проектная, педагогическая, научно-исследовательская работа) проводится в целях получения профессионального опыта профессиональной деятельности и сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

3.3. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с Организацииями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в Университете согласно пункту 2.1. настоящего Положения.

3.4. Способы проведения практики могут быть: стационарная; выездная.

Стационарной считается практика, которая проводится в Университете либо в профильной Организации, расположенной на территории г. Москвы и/или Московской области.

Выездной считается практика, которая проводится вне г. Москвы. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

3.5. Практика проводится в следующих формах:

концентрированная — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

рассредоточенная - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

Возможно сочетание рассредоточенного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4. Организация практики в Университете

4.1. Основанием направления обучающихся на практику является договор о практической подготовке обучающихся, заключенный с профильными Организацииями на предстоящий календарный год не позднее, чем за два месяца до начала соответствующей практики.

Регистрация и учет настоящих договоров на проведение практики осуществляется Управлением образовательной политики (*далее – УОП*).

4.2. Направление на практику, оформленное на официальном бланке Университета за подписью курирующего проректора и/или лиц его замещающих, выдает и регистрирует УОП, по запросу профильной Организации.

4.3. В случае наличия в профильной Организации соответствующей политики деятельности, предусматривается предоставление гарантийного письма о принятии обучающегося для прохождения практики в Организации с указанием ФИО и факультета обучающегося, руководителя практики от Организации, срока прохождения практики и её вида (типа), согласно ФГОС ВО.

4.4. Деканы факультетов, заведующие выпускающими кафедрами и руководитель (руководители) практики несут ответственность за организацию и проведение практики.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, заведующим выпускающей кафедрой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной Организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации (*далее — руководитель практики от профильной Организации*).

4.5. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. Руководитель практики от профильной Организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.7. При проведении практики в профильной Организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной Организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.8. Направление на практику оформляется приказом по Университету с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной Организацией, реквизитов договора на проведение практики, а также с указанием руководителя практики от Университета, срока прохождения практики и её вида (типа), согласно ФГОС ВО.

4.9. Расходы по проезду обучающихся всех форм обучения к месту проведения практики и обратно железнодорожным или иным транспортом общего пользования, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) за счет средств Университета не оплачиваются:

- при проведении выездных производственных и/или преддипломных практик;
- при прохождении стационарной практики;
- при прохождении учебной практики в профильной Организации.

4.10. При проведении выездных учебных практик, предусмотренных УП, для обучающихся очной формы обучения расходы на проезд к месту проведения практики и обратно берёт на себя Университет.

Оплата преподавателям (руководителям практики от Университета) суточных, за проезд к месту проведения практики с выездом из г. Москвы и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

4.11. Обучающимся очной формы обучения за период прохождения учебных практик, предусмотренных УП, связанных с выездом из г. Москвы, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов,

связанных с командировками работников предприятий, учреждений или Организаций за каждый день, включая время нахождения в пути к месту проведения практики и обратно.

4.12. В случае производственной необходимости возможен перенос сроков прохождения практики, установленных УП, на каникулярное время, оформленный соответствующим Заявлением не позднее, чем за месяц до начала соответствующей практики.

Регистрация и учет настоящих Заявлений на перенос сроков прохождения практики осуществляется УОП.

4.13. Учебные практики у обучающихся заочной формы обучения выполняются в форме самостоятельной работы. Форма отчетности текущей аттестации по учебной практике устанавливается ведущей кафедрой согласно рабочей программе практики.

4.14. Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, предусмотренных в п.2.7 настоящего Положения, с возможностью предоставления в Университет заверенной копии трудовой книжки и/или справки с места работы.

5. Подведение итогов практики

5.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяются выпускающей кафедрой.

5.3. Форма контроля прохождения практики — зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО). Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

5.4. По окончании практики обучающийся в установленные учебным планом сроки составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или Организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

5.5. По окончании практики обучающийся в установленные учебным планом сроки сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от Университета, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или Организации.

5.6. Итоги практики обучающихся обсуждаются на заседаниях ученых советов факультетов.

5.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

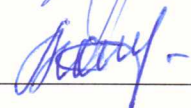
5.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. Заключительное положение

4.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета МГРИ.



СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе  Мухаметшин А.Т. «__» _____ 20__ г.

Начальник управления образовательной политики  Леонидова Ю.А. «__» _____ 20__ г.

Председатель правовой комиссии  Харламов М.Ф. «__» _____ 20__ г.

Начальник управления правового обеспечения, внутреннего контроля и кадров  Капернаумов К.И. «__» _____ 20__ г.

	Должность	ФИО	Подпись, дата
РАЗРАБОТАЛ	Начальник информационно-аналитического отдела	Моргачева Г.А.	
	Ведущий специалист отдела качества и аудита	Пименова А.В.	
	Специалист отдела карьеры обучающихся	Бажинова К.Д.	